



FAQ

1. Quale tipologia di tirocini può attivare l'Università?

L'Università può attivare:

- ✓ tirocini curriculari: sono tirocini promossi dall'Università a favore dei propri studenti durante il periodo di frequenza del corso di studi o del corso di formazione universitario.
- ✓ tirocini extra curriculari: sono tirocini espressamente finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani mediante una conoscenza diretta del mondo del lavoro.

2. Quali sono i documenti necessari per attivare un tirocinio?

I documenti necessari per l'attivazione di un tirocinio sono: la convenzione e il progetto formativo.

- ✓ La **convenzione** per tirocini si stipula tra soggetto promotore e soggetto ospitante (datori di lavoro pubblici e privati) e stabilisce il rapporto di collaborazione tra i due enti.
- ✓ Il **progetto formativo** è il documento sottoscritto da soggetto ospitante, tirocinante e soggetto promotore. Il progetto formativo deve contenere: gli obiettivi, la durata, le modalità di svolgimento e le facilitazioni previste per il tirocinante.

3. Sono assicurato durante il mio periodo di tirocinio?

L'Università si assume gli oneri assicurativi per i tirocini attivati in convenzione.

4. Quali sono gli orari di lavoro del tirocinio?

Gli orari del tirocinio formativo e di orientamento vengono definiti in accordo con il tutor aziendale. Nel caso in cui l'azienda preveda per il tirocinante la possibilità di spostarsi (trasferite) questo dovrà essere specificato nel progetto formativo.

5. Come posso trovare offerte di tirocinio?

E' possibile:

- ✓ rispondere alle opportunità di tirocinio pubblicate sul portale SOUL attraverso specifiche candidature, previa registrazione al sito e inserimento del CV;
- ✓ autocandidarsi direttamente alle aziende a prescindere dalle opportunità pubblicate (nel caso in cui il tirocinio sia stato precedentemente concordato).

6. La candidatura sul portale SOUL: come si effettua.

La candidatura si effettua quando sul portale è presente un'offerta di lavoro e/o di tirocinio pubblicata da una delle aziende iscritte al portale. L'operazione di candidatura si effettua cliccando sulla finestra in fondo ad ogni offerta pubblicata.

7. L'autocandidatura: come si effettua.

L'autocandidatura invece si effettua direttamente sulla pagina dell'azienda con la quale si vuole lavorare indipendentemente dal tipo di offerta di lavoro e/o tirocinio inserita sul portale da quell'azienda. Per effettuare l'autocandidatura è necessario andare sulla pagina dell'azienda con la quale si intende lavorare e cliccare sulla finestra in fondo.

8. Chi deve essere il tutor universitario?

In base al “regolamento per la disciplina per le attività dei tirocini di formazione e di orientamento” della Sapienza Università di Roma, il tutor universitario è il docente che assumerà la funzione di responsabile didattico organizzativo delle attività del tirocinante. È necessario contattare l’Ufficio Tirocini della facoltà di riferimento per conoscere le modalità di induzione del tutor.

9. Chi deve compilare il progetto formativo?

Il progetto formativo deve essere compilato sul portale dall’azienda e inoltrato telematicamente al corso di laurea di afferenza del tirocinante. Una volta approvato dall’ufficio tirocini di riferimento, l’azienda potrà stamparlo in triplice copia. Il progetto formativo dovrà successivamente essere firmato dall’azienda e dal tirocinante e quindi consegnarlo all’Ufficio Tirocini che provvederà a concludere la pratica. Per proroghe, variazioni e interruzioni è necessario rivolgersi all’Ufficio Tirocini di riferimento.

10. Come posso attivare un tirocinio all'estero?

La Sapienza Università di Roma effettua, per i tirocini all'estero, la stessa procedura che si applica per i tirocini formativi e di orientamento in Italia in quanto il soggetto promotore è sempre l’Università.

11. Cosa devo fare al termine del tirocinio?

Il tirocinio si conclude in base alla data di fine scritta nel progetto formativo. Per concludere un tirocinio ai fini dell’acquisizione dei CFU è necessario produrre la documentazione espressamente richiesta dall’Ufficio Tirocini del corso di laurea di riferimento del tirocinante.